



Załącznik nr 10 – Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu zintegrowanego ze środków EFS (do umów innych niż z kwotami ryczałtowymi)

Umowa nr
o dofinansowanie Projektu
(Tytuł i Nr Projektu)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej
(Numer i nazwa Osi Priorytetowej)
Działania/Poddziałania
(Numer i nazwa Działania/Poddziałania),

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok),
zwanym dalej „IP RPOWP”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

nazwa i adres Beneficjenta¹⁾, a gdy posiada - również NIP, REGON i KRS,

zwaną/y m dalej „Beneficjentem”, działającym również w imieniu i na rzecz Partnerów²⁾:

.....³⁾

¹⁾ Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

²⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. W przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa Beneficjent (Lider projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

³⁾ Należy wskazać partnerów projektu przez podanie ich nazwy i adresu, a w przypadku gdy posiadają, również numerów NIP i REGON.

reprezentowanym przez:

1.,
2.

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w związku z art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Strony postanawiają, co następuje:

Przepisy ogólne, przedmiot umowy

§ 1

Pojęcia użyte w treści niniejszej Umowy (zwanej dalej Umową), należy rozumieć w sposób określony w „*Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*”, (zwanym dalej OWU), stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Projekt będący przedmiotem Umowy stanowi element większej inwestycji w ramach projektu zintegrowanego pn. „.....”, powiązanej przez wspólny cel/ wspólne cele określony/-e w Uproszczonym wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy, realizowany przez:
 - 1)
 - 2)
2. Na Projekt zintegrowany, o którym mowa w ust. 1, *składa/składają się* poza Projektem, *projekt/projekty, realizowany/realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie*⁴:
 - 1)
 - 2)

§ 3

1. Na warunkach określonych w Umowie, IP RPOWP przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: ...) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ... zł (słownie ...);
 - 2) dotacja celowa z budżetu Państwa w kwocie ... zł (słownie ...).
2. Całkowita wartość Projektu wynosizł (słownie ...).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, z

⁴ Należy wpisać nr, tytuł projektu oraz nr umowy o dofinansowanie.

zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „Rozliczenie i płatności” „Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez beneficjenta.

4. Transze dofinansowania wynikające z Harmonogramu płatności są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta:

Nazwa właściciela rachunku bankowego:

Nr rachunku bankowego:

a) **za pośrednictwem rachunku bankowego transferowego:**⁵

Nazwa właściciela rachunku bankowego:

Nr rachunku bankowego:

b) **dane rachunku bankowego wyodrębnionego przez realizatora projektu**⁶:

Nazwa właściciela rachunku bankowego:

Nr rachunku bankowego:

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie Wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, w tym do osiągnięcia lub zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji Wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, opublikowanych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://wupbialystok.praca.gov.pl>, stronie internetowej IZ RPOWP www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz Portalu Instytucji Pośredniczącej zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach przedmiotowych Wytycznych za pośrednictwem systemu SL2014 lub mailowo.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie minimum..... zł (słownie: ...), co stanowi nie mniej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:

1) ... w kwocie ... zł (słownie ...);

2) ... w kwocie ... zł (słownie ...).

⁵ Dotyczy projektów, w ramach których transze są przekazywane za pośrednictwem rachunku transferowego jednostki samorządu terytorialnego.

⁶ Należy wykreślić jeśli nie przewidziano realizatora Projektu

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, IP RPOWP może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 3 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 3⁷⁾.

2. Stawka kosztów pośrednich określona została we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy. IP PROWP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta procedur związanych z zarządzaniem projektem.
3. Wydatki związane z zakupem środków trwałych, określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stanowią ... % wydatków Projektu. Wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą być finansowane.
4. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i/lub Partnerów⁸ bądź realizatorów projektu⁹ oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.¹⁰⁾
5. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej, dofinansowanie, o którym mowa w § 3, przekazywane jest z zachowaniem właściwych Rozporządzeń pomocowych.

§ 6¹¹

1. Beneficjent rozlicza usługi objęte stawkami jednostkowymi, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności oraz zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług, o których mowa w ust. 1 są:
 - a. załączane do wniosku o płatność.....;
 - b. dostępne podczas kontroli na miejscu.....
3. W związku z usługami, o których mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 7

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram zamieszczony we Wniosku o dofinansowanie w sekcji V.3.
4. Projekt będzie realizowany przez:¹²⁾

⁷⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

⁸⁾ Jeśli dotyczy.

⁹⁾ Dotyczy realizatorów projektów będących odrębnymi podatnikami podatku od towarów i usług.

¹⁰⁾ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

¹¹⁾ Należy wykreślić w przypadku projektów, w ramach których nie są rozliczane usługi objęte stawkami jednostkowymi.

5. Wydatki poniesione poza okresem realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie działań zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1¹³⁾.
7. Beneficjent ma prawo ponosić wydatki w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu, w odniesieniu do zobowiązań zaciągniętych w okresie realizacji Projektu.
8. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności w zakresie zapewnienia trwałości Projektu oraz przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
9. Zmiany okresu realizacji, o których mowa w ust. 1, nie mogą wywoływać negatywnych skutków w realizacji pozostałych projektów będących elementem Projektu zintegrowanego.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w szczególności z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji Projektu oraz dokonywaniu wydatków w ramach Projektu w szczególności do:
 - 1) przestrzegania prawa unijnego oraz krajowego, obowiązujących wytycznych oraz postanowień Umowy;
 - 2) realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, obowiązującymi wytycznymi oraz postanowieniami Umowy oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
 - 3) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia IP RPOWP dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IP RPOWP, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania: dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników;
 - 4) zapoznania się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, śledzenia ich zmian oraz przestrzegania ich przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu;

¹²⁾ Dotyczy projektów realizowanych przez Realizatora lub Realizatorów projektu; należy wskazać dane Realizatora/Realizatorów takie jak: nazwa, NIP, REGON oraz adres;

¹³⁾ Należy wykreślić, w przypadku, gdy IP RPOWP w regulaminie konkursu ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

3. Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody IP RPOWP. Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nimi umowie o partnerstwie. Beneficjent jest zobowiązany do informowania IP RPOWP o zmianach w umowie o partnerstwie. W uzasadnionych przypadkach IP RPOWP może nie wyrazić zgody na zgłoszone zmiany.¹⁴

§ 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IP RPOWP, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów Ustawy o finansach publicznych.

§ 10

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z następującymi wyjątkami:
 - 1) zmiana *„Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”*, które są przyjmowane uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego, jest dokonywana poprzez doręczenie Beneficjentowi odpisu uchwały zmieniającej i nie wymaga aneksu do Umowy. Jeżeli Beneficjent w terminie 2 tygodni od otrzymania informacji o zmianach złoży pisemne oświadczenie, że nie wyraża zgody na zmianę lub zmiany w określonym zakresie, nie jest związany zmianami, na które nie wyraził zgody;
 - 2) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji, na zasadach określonych w OWU i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy;
 - 3) pomniejszenie wartości projektu określonej w aktualnym Wniosku o dofinansowanie o kwotę podlegająca zwrotowi, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości finansowej jest dokonywane jednostronnie przez IP RPOWP i nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 4) Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej IP RPOWP nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, uzyskania pisemnej akceptacji IP RPOWP oraz przekazania (w wyznaczonym przez IP RPOWP terminie) aktualnego wniosku, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale **„Zmiany w Projekcie”** *„Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”*. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.

¹⁴ Należy wykreślić, jeśli Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

§ 11

Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Ogólne warunki umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Harmonogram płatności;
 - 3) Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze (suma kontrolna formularza wniosku:);
 - 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT¹⁵⁾;
 - 5) Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych;
 - 6) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014;
 - 7) Wzór zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu;
 - 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta, jeżeli umowa podpiswana jest przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Beneficjenta¹⁶⁾;
 - 9) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera/Partnerów projektu¹⁷⁾
 - 10) Uproszczony wniosek o dofinansowanie projektu zintegrowanego pt.
 - 11) Wytyczne Instytucji Zarządzającej dotyczące wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020¹⁸⁾

Instytucja Pośrednicząca:

Beneficjent:

.....

.....

¹⁵⁾ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner/ Realizator nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług, czy w tym miejscu nie powinniśmy dodać również realizatorów

¹⁶⁾ Należy wykreślić, jeśli umowa podpiswana jest przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania Beneficjenta

¹⁷⁾ Należy wykreślić, jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

¹⁸⁾ Wskazać dodatkowy załącznik/załączniki, np. szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji danego rodzaju projektów.

.....

.....